

### **Algemene voorwaarden:**

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
  - Diëtist: professional, die voedingsvoorlichting en dieetadviesing levert volgens de wet 'beroepen in de individuele gezondheidszorg' bevoegd is de titel 'diëtist' te voeren.
  - Cliënt: natuurlijk persoon die voor dieet- of voedingsvoorlichting de diëtist consulteert
  - Dieet: voeding op medische indicatie
  - Dieetadviesing: advies omtrent een dieet
  - Voedingsadvies: advies omtrent gezonde voeding zonder dat er sprake is van een medische indicatie
2. De cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger kan diensten van de diëtist afnemen nadat in een intakegesprek is overeengekomen wat de aard van de dienst is: dieet- of voedingsadviesing.
3. Indien er sprake is van dieetadviesing is een verwijzing van een (huis)arts gewenst, sommige verzekeraars stellen dit ook verplicht. In geval van verwijzing zal er ook gerapporteerd worden naar de verwijzer aan het begin en eind van de behandeling. Wanneer er geen verwijzing aanwezig is, zal de diëtist eerst een screening van 15 minuten uitvoeren om te bepalen of de diëtist de behandeling kan en mag aangaan. Bij dieetadviesing vanuit de ketenzorg in Noord-Kennemerland dient een verwijzing via Caresharing aanwezig te zijn.
4. De diëtist declareert de gereserveerde tijd in eenheden van 15 minuten. Hierbij worden de tarieven gehanteerd die zijn afgesproken met de zorgverzekeraars en ketenzorgpartners. Voor behandelingen buiten deze contracten om heeft de praktijk eigen tarieven opgesteld. Alle cliënten worden nadat er een afspraak is gemaakt voor een intakegesprek, op de hoogte gebracht van de op dat moment geldende tarieven binnen de praktijk.
5. De gedeclareerde tijd bestaat uit de tijd die de cliënt in de spreekkamer bij de diëtist heeft doorgebracht (directe cliëntgebonden tijd) en de tijd die de diëtist heeft besteed aan cliëntgebonden werkzaamheden waarbij de cliënt niet aanwezig is (indirecte cliëntgebonden tijd).
6. De cliënt verplicht zich tot het vergoeden van honoraria vanaf het eerste consult (intake gesprek).
7. Declaraties voor dieetadviesing worden via VECOZO rechtstreeks ingediend bij zorgverzekeraars waar de diëtist een contract mee heeft, tot een maximum van 3 behandeluren per kalender jaar. Bij het ontbreken van een contract, dan wel overschrijding van de 3 behandeluren, ontvangt de cliënt een factuur die hij dient te voldoen aan de diëtist (contant, per pin of per automatische incasso). Indien de cliënt aanvullende verzekerd is voor dieetadviesing zal de diëtist dit ook rechtstreeks bij de zorgverzekeraars indienen.  
Declaraties voor dieetadviesing binnen de ketenzorg gaan rechtstreeks naar de ketenzorgpartners tot een maximum van de gecontracteerde behandeluren per kalenderjaar.
8. Het niet of gedeeltelijk vergoeden van kosten van dieetadviesing door de zorgverzekeraar, waarbij de cliënt verzekerd is, schort de betalingsplicht niet op.
9. Indien de cliënt verhinderd is om op afgesproken datum en tijdstip op de spreekuurlocatie aanwezig te zijn, dient de cliënt de diëtist hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Bij niet tijdig annuleren van de afspraak (minimaal 24 uur voor de gemaakte afspraak) brengt de diëtist het voorgenomen consult bij die cliënt in rekening. Deze kosten kunnen niet gedeclareerd worden bij de zorgverzekeraar. Bij geen gehoor of

- buiten werktijden kunt u een bericht inspreken op het antwoordapparaat of de praktijk een e-mail sturen. De 24uurs regeling gaat buiten het weekend om.
10. De cliënt kan te allen tijde de overeenkomst beëindigen, mits de diëtist hiervan op de hoogte wordt gesteld. In het geval van een reeds gemaakte afspraak, zie artikel 9.
  11. De diëtist kan de overeenkomst beëindigen indien de advisering naar verwachting van de diëtist niet tot het gewenste resultaat leidt. De diëtist stelt de cliënt tijdig op de hoogte wanneer de diëtist een dergelijke situatie ziet aankomen.
  12. De artikelen 4 tot en met 10 van de algemene voorwaarden gelden eveneens voor voedingsadviesing.
  13. Als u na uw behandeling(en) een klacht heeft, bespreek die eerst met uw diëtist. U kunt gerust een derde meenemen voor dit gesprek. Mocht dit voor u geen bevredigende oplossing geven, dan kunt u uw klacht indienen bij de Klachtencommissie Paramedici Eerstelijns, Postbus 1161, 3800 BD Amersfoort
  14. Binnen de praktijk gelden de privacy-regels. Dat betekent dat de informatie die u geeft niet doorgegeven wordt aan derden. De diëtist is daarnaast gebonden aan het medisch beroepsgeheim en de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Deze wet geeft regels voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. De diëtist handelt conform deze wet.

### **Betalingsvoorwaarden:**

1. De door de diëtist aan een cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger gedeclareerde bedragen voor honoraria, kosten en andere vergoedingen voortvloeiend uit de consultatie dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur te worden voldaan. Indien factuur direct wordt meegegeven dient de cliënt deze contant of per pin te voldoen.
2. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur heeft voldaan, is de cliënt in verzuim, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist. Zolang de cliënt in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen, zullen alle kosten welke verband houden met de inning van de desbetreffende vordering in rekening worden gebracht bij de cliënt. Onder deze kosten worden uitdrukkelijk mede verstaan de kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten. In het algemeen zal eerst een herinnering gestuurd worden. Bij een 2e betalingsherinnering, de aanmaning, zal erop gewezen worden dat bij niet tijdig betalen de factuur doorgezeten wordt naar een incassobureau.
3. Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel bewezen wordt, zijn ter zake van de juistheid van hetgeen de cliënt verschuldigd is, de administratieve gegevens van de diëtist bindend.
4. Een exemplaar van de algemene en betalingsvoorwaarden is kosteloos verkrijgbaar. Vraag ernaar bij uw diëtist.

### **Praktijkvoorwaarden:**

1. Indien u een jas of andere eigendommen aan de kapstok in de wachtruimte achterlaat, let er op dat er geen waardevolle spullen achterblijven.
2. De praktijk is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor verlies of diefstal of beschadiging door derden van eigendommen uit de wachtruimte.
3. Wilt u uw fiets of auto op zo'n manier parkeren dat anderen er geen overlast aan ondervinden? De auto kan geparkeerd worden op de daarvoor bestemde parkeerplekken bij de praktijk. Op de Penningweg in Daalmeer gelieve niet parkeren voor garages.